Centro de Gestión Tecnológica de Servicios

REPORTE DE ACTIVIDADES INSTRUCTOR

9311-FPI-FO-80
Fecha: Octubre 2013
Versión 1

1. Actividades Académicas de Formación

Nombre: ELMER SILVA DIAZ **No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** 83243252 **AÑO:** 2020 **MES:** MAYO 01 AL 15 X 16 AL 31 X

Ficha	Institución	Código Programa	Resultados de Aprendizaje	Actividad	Fecha		Horario		Días							Total Horas	Días de Eventos
					Inicio	Terminación	Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D		
2071995	**TELETRABAJO** IE Técnico Juvenil del Valle	134101	Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de información	4/05/2020	11/05/2020	8:00	12:00	X							8	4, 11
2071991	**TELETRABAJO** LIE Técnico Juvenil del Valle	134101	Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de información	4/05/2020	11/05/2020	14:00	18:00	X							8	4, 11
1842414	**TELETRABAJO** IE Técnico Juvenil del Valle	122121	Proporcionar atención y servicio al cliente personal y a través de los medios tecnológicos y los aplicativos disponibles, teniendo en cuenta la comunicación empresarial, los estándares de calidad y las políticas de la organización.	Reconocer los elementos que componen los procesos contables en una mipyme o empresa didáctica.	18/05/2020	18/05/2020	8:00	12:00	X							4	18
1842426	**TELETRABAJO** IE República de Argentina	122121	Proporcionar atención y servicio al cliente personal y a través de los medios tecnológicos y los aplicativos disponibles, teniendo en cuenta la comunicación empresarial, los estándares de calidad y las políticas de la organización.	Proporcionar atención y servicio al cliente personal y a través de los medios tecnológicos y los aplicativos disponibles, teniendo en cuenta la comunicación empresarial, los estándares de calidad y las políticas de la organización.	18/05/2020	18/05/2020	14:00	18:00	X							4	18
2070446	**TELETRABAJO** IE República de Argentina	134101	Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de información	5/05/2020	26/05/2020	8:00	12:00		X						16	5, 12, 19, 26
1842426	**TELETRABAJO** IE República de Argentina	122121	Proporcionar atención y servicio al cliente personal y a través de los medios tecnológicos y los aplicativos disponibles, teniendo en cuenta la comunicación empresarial, los estándares de calidad y las políticas de la organización.	Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes.	5/05/2020	26/05/2020	14:00	18:00		X						16	5, 12, 19, 26

Centro de Gestión Tecnológica de Servicios

REPORTE DE ACTIVIDADES INSTRUCTOR

9311-FPI-FO-80
Fecha: Octubre 2013
Versión 1

1. Actividades Académicas de Formación

Nombre: ELMER SILVA DIAZ **No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** 83243252 **AÑO:** 2020 **MES:** MAYO 01 AL 15 X 16 AL 31 X

Ficha	Institución	Código Programa	Resultados de Aprendizaje	Actividad	Fecha		Horario		Días							Total Horas	Días de Eventos
					Inicio	Terminación	Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D		
1842359	**TELETRABAJO** Liceo Farallones del Norte	122121	Proporcionar atención y servicio al cliente personal y a través de los medios tecnológicos y los aplicativos disponibles, teniendo en cuenta la comunicación empresarial, los estándares de calidad y las políticas de la organización.	Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes.	6/05/2020	13/05/2020	8:00	12:00			X					8	6, 13
2070427	**TELETRABAJO** IE Liceo Farallones del Norte	134101	Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de información	20/05/2020	27/05/2020	8:00	12:00			X					8	20, 27
2069276	**TELETRABAJO** IE Hernando Navia Varón	134101	Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de información	6/05/2020	27/05/2020	14:00	18:00			X					16	6, 13, 20, 27
2071260	**TELETRABAJO** IE Liceo Pigmalión	133100	Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de información	7/05/2020	14/05/2020	8:00	12:00				X				8	7, 14
1842387	**TELETRABAJO** IE Liceo Pigmalión	133146	Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA	Reconocer los elementos que componen los procesos contables en una mipyme o empresa didáctica.	7/05/2020	14/05/2020	14:00	18:00				X				8	7, 14
2070446	**TELETRABAJO** IE República de Argentina	134101	Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de información	21/05/2020	28/05/2020	8:00	12:00				X				8	21, 28

Centro de Gestión Tecnológica de Servicios

REPORTE DE ACTIVIDADES INSTRUCTOR

9311-FPI-FO-80
Fecha: Octubre 2013
Versión 1

1. Actividades Académicas de Formación

Nombre: ELMER SILVA DIAZ **No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** 83243252 **AÑO:** 2020 **MES:** MAYO 01 AL 15 X 16 AL 31 X

Ficha	Institución	Código Programa	Resultados de Aprendizaje	Actividad	Fecha		Horario		Días							Total Horas	Días de Eventos
					Inicio	Terminación	Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D		
1842426	IE República de Argentina	122121	Proporcionar atención y servicio al cliente personal y a través de los medios tecnológicos y los aplicativos disponibles, teniendo en cuenta la comunicación empresarial, los estándares de calidad y las políticas de la organización.	Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes.	21/05/2020	28/05/2020	14:00	18:00				X				8	21, 28
1842414	IE Técnico Juvenil del Valle	122121	Proporcionar atención y servicio al cliente personal y a través de los medios tecnológicos y los aplicativos disponibles, teniendo en cuenta la comunicación empresarial, los estándares de calidad y las políticas de la organización.	Proporcionar atención y servicio al cliente personal y a través de los medios tecnológicos y los aplicativos disponibles, teniendo en cuenta la comunicación empresarial, los estándares de calidad y las políticas de	8/05/2020	8/05/2020	8:00	12:00					X			4	8
1842421	IE Técnico Juvenil del Valle	122121	Proporcionar atención y servicio al cliente personal y a través de los medios tecnológicos y los aplicativos disponibles, teniendo en cuenta la comunicación empresarial, los estándares de calidad y las políticas de la organización.	Reconocer los elementos que componen los procesos contables en una mipyme o empresa didáctica.	15/05/2020	15/05/2020	8:00	12:00					X			4	15
2070446	IE República de Argentina	134101	Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de información	22/05/2020	22/05/2020	8:00	12:00					X			4	22
1842421	IE Técnico Juvenil del Valle	122121	Proporcionar atención y servicio al cliente personal y a través de los medios tecnológicos y los aplicativos disponibles, teniendo en cuenta la comunicación empresarial, los estándares de calidad y las políticas de la organización.	Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes.	29/05/2020	29/05/2020	8:00	12:00					X			4	29
2069276	IE Hernando Navia Varón	134101	Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de información	8/05/2020	29/05/2020	14:00	18:00					X			16	8, 15, 22, 29

TOTAL HORAS ACADEMICAS	**152**
TOTAL HORAS ACADEMICAS ADICIONALES MAS ADMINISTRATIVAS	**0**
TOTAL HORAS LABORADAS	**152**